

**Регламент
предоставления федеральным государственным бюджетным и
автономным учреждениям, находящимся в ведении Федерального
агентства научных организаций, субсидии на осуществление
ликвидационных или реорганизационных мероприятий**

I. Общие положения

1. Регламент устанавливает порядок формирования, представления и рассмотрения заявок на предоставление субсидии на осуществление ликвидационных или реорганизационных мероприятий (далее – целевая субсидия), направляемых федеральными государственными бюджетными и автономными учреждениями, находящимися в ведении Федерального агентства научных организаций (далее соответственно – ФАНО России, Учреждение).

2. Целевая субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке ФАНО России на указанные цели.

**II. Порядок формирования и представления заявок на
предоставление целевой субсидии**

3. Целевая субсидия предоставляется Учреждению при соблюдении следующих условий:

а) принятия ФАНО России решения о ликвидации или реорганизации Учреждения, согласованного с Правительством Российской Федерации (далее – решение о реорганизации (ликвидации));

б) отсутствия или дефицита собственных средств Учреждения на осуществление мероприятий, непосредственно связанных с реорганизацией или ликвидацией Учреждения;



в) представления Учреждением документов, соответствующих требованиям, установленным пунктами 4, 5 настоящего Регламента.

4. Для получения целевой субсидии Учреждение формирует заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

5. К заявке на предоставление целевой субсидии должны быть приложены следующие документы:

а) заверенная Учреждением копия утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения с учетом последних изменений;

б) заверенные Учреждением копии выписок из лицевых счетов Учреждения, подтверждающих остаток средств на лицевых счетах Учреждения;

в) подписанная руководителем Учреждения смета на проведение реорганизационных мероприятий с разбивкой направлений расходов по кодам операций сектора государственного управления (КОСГУ) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту для предоставления субсидии на проведение реорганизационных мероприятий;

г) подписанная председателем ликвидационной комиссии Учреждения смета на проведение ликвидационных мероприятий с разбивкой направлений расходов по кодам операций сектора государственного управления (КОСГУ) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту для предоставления субсидии на проведение ликвидационных мероприятий.

6. Учреждение представляет в ФАНО России заявку на предоставление целевой субсидии с приложением документов, указанных в пункте 5 настоящего Регламента (далее – Заявка), не позднее 30 рабочих дней со дня завершения реорганизации (в случае формирования Заявки для осуществления реорганизационных мероприятий) либо до завершения ликвидации (в случае формирования Заявки для осуществления ликвидационных мероприятий).

Заявка представляется за подписью руководителя Учреждения* (иного уполномоченного им лица) (в случае формирования Заявки для осуществления реорганизационных мероприятий) либо председателя ликвидационной комиссии Учреждения (в случае формирования Заявки для осуществления ликвидационных мероприятий) в электронном виде (скан-копия) по адресу электронной почты info@fano.gov.ru одним файлом

* Находящегося в процессе реорганизации либо созданного в процессе реорганизации.



в формате PDF. В теме электронного письма необходимо указать: «Заявка на предоставление целевой субсидии на осуществление ликвидационных или реорганизационных мероприятий». Наименование файла должно содержать: номер учреждения в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 2591-р, код субсидии в соответствии с приказом ФАНО России от 23 декабря 2013 г. № 5н и дату приказа ФАНО России о принятии решения о реорганизации (ликвидации) Учреждения (например, 008_007029_31.12.2014.pdf).

7. Руководитель Учреждения (иное уполномоченное им лицо, направившее Заявку) (в случае формирования Заявки для осуществления реорганизационных мероприятий), председатель ликвидационной комиссии Учреждения (в случае формирования Заявки для осуществления ликвидационных мероприятий) несут персональную ответственность за достоверность сведений, представленных в Заявке.

III. Порядок рассмотрения Заявки

8. Административное управление ФАНО России обеспечивает регистрацию представленной Заявки и ее передачу (включая информацию об адресе электронной почты, с которой данная заявка была направлена) в управление ФАНО России, осуществляющее координацию и обеспечение деятельности организаций в соответствующей сфере (далее – Отраслевое управление) в течение 3 рабочих дней со дня ее поступления в ФАНО России.

9. Отраслевое управление проводит предварительное рассмотрение Заявки на предмет соответствия Учреждения условиям предоставления целевой субсидии, установленным подпунктами «а» и «в» пункта 3 настоящего Регламента, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Заявки.

10. Основаниями для принятия решения об отказе в рассмотрении Заявки по существу являются:

а) несоблюдение срока представления Заявки, установленного пунктом 6 настоящего Регламента;

б) несоответствие Учреждения условиям, установленным подпунктом «а» пункта 3 настоящего Регламента;

в) иные основания, предусмотренные настоящим Регламентом.



11. В случае выявления одного или нескольких оснований для отказа в рассмотрении Заявки по существу, предусмотренных пунктом 10 настоящего Регламента, Отраслевое управление направляет Учреждению уведомление с указанием причины для отказа в рассмотрении Заявки по существу (скан-копия письма за подписью начальника Отраслевого управления (иного уполномоченного лица) на адрес электронной почты Учреждения, с которого была представлена Заявка) в течение 7 рабочих дней со дня регистрации Заявки.

12. Основанием для принятия решения о необходимости доработки Заявки является ее несоответствие требованиям, установленным пунктами 4, 5 настоящего Регламента.

13. В случае выявления несоответствия Заявки требованиям, установленным пунктами 4, 5 настоящего Регламента, Отраслевое управление направляет Учреждению уведомление с указанием допущенных нарушений (скан-копия письма за подписью начальника Отраслевого управления (иного уполномоченного лица) на адрес электронной почты Учреждения, с которого была представлена Заявка) в течение 7 рабочих дней со дня регистрации Заявки.

Учреждение осуществляет устранение замечаний и повторное представление Заявки в соответствии с требованиями, установленными абзацем вторым пункта 6 настоящего Регламента, в Отраслевое управление в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от Отраслевого управления о необходимости ее доработки.

Повторно представленная Учреждением Заявка рассматривается Отраслевым управлением на предмет устранения замечаний в течение 3 рабочих дней со дня ее получения.

Повторное представление Учреждением Заявки, не соответствующей требованиям, установленным пунктами 4, 5 настоящего Регламента, и (или) представление ее с нарушением срока, установленного абзацем третьим настоящего пункта, является основанием для направления Учреждению уведомления об отказе в рассмотрении Заявки по существу в порядке, предусмотренном пунктом 11 настоящего Регламента.

В случае соответствия Заявки требованиям, установленным пунктами 4, 5 настоящего Регламента, Отраслевое управление направляет Учреждению уведомление о приеме ее к рассмотрению по существу (скан-копия письма за подписью начальника Отраслевого управления (иного



уполномоченного лица) на адрес электронной почты Учреждения, с которого была представлена Заявка) в течение 7 рабочих дней со дня регистрации Заявки (в течение 3 рабочих дней со дня повторного представления Заявки).

14. Заявка Учреждения на бумажном носителе (распечатанная скан-копия), принятая к рассмотрению по существу, передается Отраслевым управлением на рассмотрение в Планово-экономическое управление по акту, составляемому в двух экземплярах и подписанному с двух сторон по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту, в течение 3 рабочих дней со дня направления Учреждению уведомления о рассмотрении Заявки по существу.

15. Планово-экономическое управление осуществляет рассмотрение Заявки на предмет соответствия Учреждения условию предоставления целевой субсидии, установленному подпунктом «б» пункта 3 настоящего Регламента, в течение 5 рабочих дней со дня ее поступления от Отраслевого управления.

16. По результатам рассмотрения Заявки Планово-экономическое управление формирует заключение с указанием соответствия или несоответствия Учреждения условию предоставления целевой субсидии, установленному подпунктом «б» пункта 3 настоящего Регламента, а также о размере целевой субсидии, предлагаемой к выделению Учреждению, и представляет его в Отраслевое управление в срок, указанный в пункте 15 настоящего Регламента.

17. Заключение Планово-экономического управления о несоответствии Учреждения условию предоставления целевой субсидии, установленному подпунктом «б» пункта 3 настоящего Регламента, является основанием для направления Учреждению уведомления об отказе в рассмотрении Заявки по существу в порядке, предусмотренном пунктом 11 настоящего Регламента.

18. В случае представления Планово-экономическим управлением в Отраслевое управление заключения о соответствии Учреждения условию предоставления целевой субсидии, установленному подпунктом «б» пункта 3 настоящего Регламента, Отраслевое управление направляет Учреждению уведомление о направлении его Заявки на рассмотрение Бюджетной комиссии ФАНО России (скан-копия письма за подписью начальника Отраслевого управления (иного уполномоченного лица) на



адрес электронной почты Учреждения, с которого была представлена Заявка) в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного заключения.

19. Учреждение, соответствующее условию предоставления целевой субсидии, установленному подпунктом «б» пункта 3 настоящего Регламента, обеспечивает представление в Отраслевое управление оригинала Заявки на бумажном носителе в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 18 настоящего Регламента.

Установление идентичности оригинала Заявки и ее скан-копии, на основании которой было подготовлено заключение Планово-экономического управления, обеспечивает Отраслевое управление.

20. Отраслевое управление в течение 5 рабочих дней со дня получения оригинала Заявки осуществляет передачу оригинала Заявки Учреждения, соответствующего условию предоставления целевой субсидии, установленному подпунктом «б» пункта 3 настоящего Регламента, и заключения Планово-экономического управления на нее в Финансовое управление по акту, составляемому в двух экземплярах и подписанному с двух сторон по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту, для рассмотрения на Бюджетной комиссии ФАНО России.

21. Финансовое управление организует рассмотрение Заявки на очередном заседании Бюджетной комиссии ФАНО России.

22. Бюджетная комиссия ФАНО России в рамках полномочий, установленных приказом ФАНО России от 27 мая 2014 г. № 72 «О Бюджетной комиссии Федерального агентства научных организаций», рассматривает и принимает решение о предоставлении средств целевой субсидии с учетом очередности регистрации Заявок.

23. По результатам рассмотрения Заявки (заявок) на заседании Бюджетной комиссии Финансовое управление организует подготовку и заключение Соглашения о порядке и условиях предоставления целевой субсидии между ФАНО России и Учреждением с соблюдением требований, установленных Порядком предоставления из федерального бюджета федеральным государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых Федеральное агентство научных организаций осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного



задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ),
утвержденного приказом Федерального агентства научных организаций
от 23 декабря 2013 г. № 5н.

A handwritten signature in black ink, located in the bottom left corner of the page. The signature is stylized and appears to be a personal name.

Приложение № 1 к Регламенту предоставления федеральным государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Федеральное агентство научных организаций осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии на осуществление реорганизационных или ликвидационных мероприятий

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на осуществление ликвидационных или реорганизационных мероприятий

от «_____» _____ 20__ г.

Получатель _____

Код субсидии _____

Единица измерения: руб. _____

Дата _____

по ОКПО _____

ИНН _____

КПП _____

по БК _____

по ОКЕИ _____

КОДЫ
383

Сумма запрашиваемой субсидии _____
(с указанием двух десятичных знаков после запятой)

Реквизиты приказа ФАНО России о принятии решения о реорганизации (ликвидации) Учреждения: _____
(дата, номер)

_____ / _____ / _____
(должность) / (подпись) / (расшифровка подписи)
МП

исполнитель: _____
(ФИО)

телефон: _____

электронная почта: _____



Приложение № 2 к Регламенту предоставления федеральным государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Федеральное агентство научных организаций осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии на осуществление реорганизационных или ликвидационных мероприятий

СМЕТА
на проведение реорганизационных мероприятий

№ п/п	Направления расходов	КОСГУ	Расходы на реорганизацию (руб.) ВСЕГО	Расходы на реорганизацию за счет собственных средств учреждения (руб.)	Соотношение расходов	Расчет и обоснование расходов
1	2	3	4	5	6=5/4	7
1	Почтовые расходы					
2	Транспортные расходы					
3	Командировочные расходы					
4	Оплата государственной пошлины при обращении за осуществлением юридически значимых действий (отражается по каждому юридически значимому действию)					
5	Изготовление штампов и печатей					
6	Нотариальные услуги					
7	Итого:					

Руководитель

МП

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись, расшифровка подписи)

от « _____ » _____ 20__ г.



Приложение № 3 к Регламенту предоставления федеральным государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Федеральное агентство научных организаций осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии на осуществление реорганизационных или ликвидационных мероприятий

СМЕТА

на проведение ликвидационных мероприятий

№ п/п	Направления расходов	КОСГУ	Расходы на ликвидацию (руб.) ВСЕГО	Расходы на ликвидацию за счет собственных средств учреждения (руб.)	Соотношение расходов	Расчет и обоснование расходов
1	2	3	4	5	6=5/4	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8	Итого:					

Председатель
ликвидационной
комиссии

МП

Главный бухгалтер

Исполнитель

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

от « _____ » _____ 20__ г.



Приложение № 4 к Регламенту предоставления федеральным государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Федеральное агентство научных организаций осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии на осуществление реорганизационных или ликвидационных мероприятий

АКТ

передачи заявок Учреждений на получение целевой субсидии
Наименование Управления, передающего заявку Учреждения (заявки Учреждений): _____

(наименование Управления)

Наименование Управления, принимающего заявку Учреждения (заявки Учреждений): _____

(наименование Управления)

№ п/п	№ учреждения по распоряжению Правительства Российской Федерации от 30.12.2013 №2591-р	Полное наименование учреждения
1		
2		
3		

 (должность специалиста **передающей** стороны)

 (должность специалиста **принимающей** стороны)

 / _____
 подпись ФИО

 / _____
 подпись ФИО

« _____ » _____ 20__ г.

